1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.232-2022	
Nombre completo del contratista: KAROL VIVIANA VALENCIA CARDOZO	
Documento de identificación:1107095016	
Nombre del supervisor: CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ene/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve millones trescientos setenta y seis mil quinientos pesos m/cte. ($19.376.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.376.500	$3.523.000	$15.853.500	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9435748690 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1485887409 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 02/JUN/2022 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la identificación de acciones y pactos intersectoriales para desarrollar de manera articulada en los territorios priorizados.

- La contratista apoyó participando en la reunión de equipo de la línea más pacífico e incluyente de la subsecretaría TIO con la finalidad de evaluar la planeación e intervención social realizada. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (1).

2. Apoyar profesionalmente las estrategias que faciliten la atención de conflictos y el desarrollo de potencialidades en los territorios priorizados.

- La contratista apoyó en la reunión de equipo donde se desarrollaron nuevos proyectos de intervención social en los territorios priorizados que se van a desarrollar este primer semestre en distrito participativo de la subsecretaría TIOS. carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (2).

3. Apoyar la realización de talleres, jornadas, eventos, mesas de trabajo, capacitaciones y demás acciones de intervención social para reducir las necesidades insatisfechas en los territorios priorizados.

- La contratista apoyó en el desarrollo de diferentes jornadas y mesas de trabajo en unión con las diferentes líneas de trabajo del equipo TIOS y otras secretarías de la alcaldía de Santiago de Cali Distrito Especial con el propósito de escuchar la comunidad. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (3).

4. Proponer programación de intervenciones territoriales con los diferentes Organismos de la Administración Distrital.

- La contratista propusó intervención en los diferentes territorios priorizado 2022 con la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

finalidad de recuperar procesos comunitarios abandonados o incentivar a nuevos procesos comunitarios con apoyo de las diferentes líneas de la subsecretaria TIO. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (5).

5. Establecer contacto activo con los líderes y la comunidad en general en aras de fortalecer espacios de concertación y canales de comunicación continúa.

- La contratista estableció reunión constante con los líderes de los diferentes territorios priorizados este primer semestre con la finalidad de presentar las propuestas y metodología de trabajo de la línea más pacífico. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (5).

6. Apoyar en la sistematización y la documentación de las actividades ejecutadas, de acuerdo a los lineamientos dados por parte de la Subsecretaría Territorial de Inclusión y Oportunidades

- La contratista apoyó en la sistematización de actas, formato de seguimiento de las actividades realizadas en territorio y sistematizó información recogida en los diferentes eventos macros realizados por la alcaldía de Santiago de Cali Distrito especial. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (6).

7. Asistir a las diferentes reuniones programadas o delegadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

- La contratista asistió a la reunión de distrito especial con el fin de conocer y aportar en la socialización del decreto de participación ciudadana en los territorios desde DISTRITO ESPECIAL para los grupos priorizados en este primer semestre asignada por el subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (7).

8. Las demás que le sean designadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y el ordenador del gasto en relación al objeto del contrato.

- La contratista asistió como apoyo a los diferentes programas ofertados por la alcaldía

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de Santiago de Cali distrito especial en los territorios y como apoyo a otros equipos de trabajo de intervención territorial de las diferentes secretarías. Ver carpeta 232 RESPALDO – Cuota (6) - OBLIGACIÓN (8).

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- SECRETARÍA DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4173.010.26.1.232 – 2022.

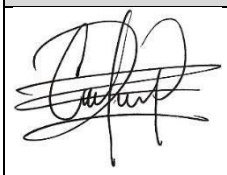
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del Informe de Gestión de este contrato, se entrega backup y queda pendiente entregar el formato de revaluación de proveedores.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.